

INGLÉS PRINCIPIANTE

Equivalente A1

El objetivo es sentar las bases para comprender el idioma y empezar a expresarse en él aderezándolo con mucha interacción práctica.

Destinatarios: Alumnos que tienen un nivel bajo o muy bajo aunque no partan absolutamente de cero.

Las formas simples de los verbos. Formas continuas y diferencias con las simples.

Vocabulario de las situaciones más habituales, indicaciones para ir a un sitio, el lenguaje de los viajes.

Primeras nociones de pronunciación. La pronunciación en inglés es importante, incluso decisiva. Hay que empezar a soltarse y cometer errores para que se puedan corregir.

INGLÉS INTERMEDIO

Equivalente B1

Enfoque eminente comunicativo. Se practicarán las cuatro destrezas.

- 1.- Gramática verbal.**
- 2.- Expresar planes, condiciones, aceptación o rechazo, ofrecer alternativas...**
- 3.- Expresar planes para el futuro...** "Wil", "Be going to" y formas del futuro.
- 4.- El inglés pragmático,** el inglés del día a día.
- 5.- Comprensión y exposición a texto REALES.** El inglés de Internet, de los periódicos, de los folletos de viaje, del trabajo.
- 6.-Comprensión y exposición al lenguaje oral.** Acentos, situaciones, modulación.
- 7.- Expresión oral y escrita.**
- 8.- Exposiciones de tema a elegir.** Hablar 10-15 minutos de un tema, pensarlo en inglés, buscar vocabulario...

INGLÉS AVANZADO

Equivalente B2

Curso dirigido a alumnos que necesiten un impulso en el idioma y les haga perder bloqueos de cara a posibles exámenes, por necesidades de trabajo, curiosidad personal o futuras estancias en el extranjero.

- 1.- El inglés del día a día.**
- 2.- Phrasal verbs.**
- 3.- Fluidez en el lenguaje.** Venceremos bloqueos orales y escritos con recursos gramaticales y de vocabulario.
- 4.- Perfeccionamiento formal.**
- 5.- Capacidad de exposición oral.** Los alumnos participan en debates y tendrán que preparar una exposición de 15 minutos.
- 6.- Capacidad de expresión escrita.** Redacciones, cartas formales, emails, tomas de postura...
- 7.- Capacidad de comprensión oral.**
- 8.- Inglés aplicado a la vida real.** Como inglés laboral, de Internet, informático ...

HORARIOS Y PRECIOS

Principiante	Viernes 17.30-20.30h
Intermedio	Viernes 17.30-20.30h Lunes y Miércoles 18-19.30h
Avanzado	Viernes 17.30-20.30h
Conversación intermedio	Viernes 17.30-20.30h

05 de abril - 14 de junio / 240€
Conversación / 160€

- Profesores Licenciados en Filología, bilingües y nativos.
- Grupos reducidos (7-10).
- Aulas totalmente equipadas.
- Test obligatorio

Descuento 50%
APM y familiares



INGLÉS CONVERSACION INTERMEDIA

Recuperar la fluidez verbal y la comprensión oral para los que se sientan algo bloqueados, no se atrevan a hablar en público o piensen que podrían mejorar esta área sin necesidad de tanta gramática.

- 1. Situaciones cotidianas.**
- 2. Situaciones laborales.** Hablar por teléfono, responder a entrevistas de trabajo...
- 3. Situaciones de consenso.** Proponer y rechazar. Dar explicaciones. Llegar a un acuerdo. Educación en el inglés.
- 4. Situaciones personales.** Gustos, rutinas, deseos...
- 5. Situaciones de actualidad.** Debate de diversos tipos de noticias de actualidad.
- 6. Situaciones de escucha.** Se trabajará en grupos.