

# CURSOS INFORMÁTICA

- >>> Excel / P. Point
- >>> i-Cloud
- >>> Photoshop
- >>> Indesign



ID



Ps



>>> **Inicios > 15 octubre**  
> 10 noviembre

La **Fundación UPDEA** es una entidad sin ánimo de lucro nacida en 1.999 dedicada a la formación y actividades culturales para adultos.

**UPDEA FORMACION** se creó en 2007 para ampliar la oferta formativa de la Universidad de Adultos a un **alumnado de entre 30-50 años interesado en aumentar su formación** y experiencia principalmente con fines laborales.

Cursos de inglés, informática y desarrollo personal.

### Departamento de Informática

- Cursos presenciales con profesor
- Profesores titulados y especializados en la enseñanza de ofimática y diseño.
- Programas eminentemente prácticos y resultados inmediatos
- Grupos reducidos (7-11 alumnos)
- Aulas totalmente equipadas.

### Departamento de Inglés

Cursos presenciales con profesor, consultar horarios  
Principiante / Intermedio / Avanzado / Conversación / First Certificate  
**5 oct. a 21 dic. /240€**

### 200 plazas subvencionadas con un 50%

Programa subvencionado por F. UPDEA.

#### Condiciones:

- 2 cursos/persona máximo en cualquier departamento.
- Cursos que inicien entre el 8 de oct. y el 15 de enero.

**Inscripción:** 15 septiembre a 30 noviembre.

**Subvención del 50% sobre los precios anunciados**

### INDESIGN

— S - 10.30-13.30h. - Días 20, 27 oct. y 3,17,24 nov.

*Dirigido a aquellas personas que por necesidades profesionales o interés personal deseen ser capaces de maquetar documentos, revistas o periódicos y folletos publicitarios. Mediante el uso del fácil y potente programa de maquetación Adobe Indesign.*

- 1.- Primer contacto con Indesign:** Interfaz. Configurar un documento nuevo. Uso de paletas. Configurar y usar las guías y rejillas.
- 2.- Textos.** Inserción y selección. Formatos. Propiedades y estilos de carácter y párrafo. Filetes.
- 3.- Elementos:** Marcos, contornos y trazados. Propiedades, modificar y operaciones con elementos. Agrupar, bloquear, alinear y distribuir.
- 4.- Trabajo con imágenes:** Insertar y modificar. Contraste, luminosidad y tamaño. Ajustes de imagen y caja. Interacción entre texto e imágenes.
- 5.- Trabajar con el color:** Paleta. Modos y degradados. Crear un color.
- 6.- Maquetación.** Listas, tablas y columnas. Crear marcadores e índices. Crear libros.
- 7.- Páginas maestras.** Crear aplicar, manipular y modificar sus propiedades.
- 8.- Impresión de documentos:** Opciones de impresión. Estilos de impresión.

**Duración: 15hrs /Precio: 115€**

**PROGRAMAS DETALLADOS EN**  
**WWW.UPDEA.ORG**

**200 plazas**  
**subvencionadas con un 50%**

Fundación **Updea**

## EXCEL INTERMEDIO

- L a J - 18.45-20.45h. - Días 15,16,17,18 oct.
- L a J - 18.45-20.45h. - Días 19,20,21,22 nov.
- S - 10.30-13.30h. - Días 20,27 oct. y 3 nov.

Curso orientado a personas poseen un conocimiento inicial de la herramienta de hojas de cálculo más utilizada.

- 1.- Repaso de elementos de Excel:** Barras. Hoja de cálculo. Libros. Celdas.
- 2.- Los datos:** Introducir. Tipos. Errores. Ordenar. Eliminar filas duplicadas.
- 3.- Formato de celdas:** Fuente. Alineación. Bordes. Rellenos. Estilos predefinidos.
- 4.- Tablas:** Modificar datos y estructuras. Estilos .
- 5.- Cambios de estructura.**
- 6.- Funciones** más frecuentes. Operadores más utilizados.
- 7.- Imágenes, Gráficos, Esquemas.**

## EXCEL AVANZADO

- L a J - 18.45-20.45h. - Días 22,23,24,25 oct.
- S - 10.30-13.30h. -Días 17, 24 nov. y 1 dic.
- L a J - 18.45-20.45h. - Días 26,27,28,29 nov.

Curso orientado a un uso profesional del programa descubriendo nuevas aplicaciones. Metodología participativa, mediante la resolución de ejercicios.

- 1.- Aplicaciones y gestión eficaz de la información**
- 2.- Creación de listas y tablas.**
- 3.- Funciones de fechas,** fórmulas complejas y combinación con funciones.
- 4.- Funciones de texto,** condicionales y formatos condicionales.
- 5.- Tablas y gráficos dinámicas.** Búsqueda.
- 6.- Combinación de varias funciones.** Importar información de plataformas a Excel.
- 7.- Bases de datos.** Búsqueda en otras hojas y libros. Combinación de datos.
- 8.- Formularios, herramientas estadísticas y macros.**
- 9.- Resolución de problemas.**

**Duración: 8hrs /Precio: 65€**

## POWER POINT

- Días 29,30,31 oct. y 5,6 nov.
- L a J - 18.45-20.45h. - Días 10,11,12,13,dic.

*Las presentaciones son imprescindibles hoy en día ya que permiten comunicar información e ideas de forma visual y atractiva. Se pueden usar en diversos campos, como la enseñanza, reuniones de trabajo, presentaciones de productos, informes, etc.*

- 1.- Introducción:** Barra, Menú de archivo, Crear presentación.
- 2.- Tipos de vistas:** Vista normal y diapositivas. Zoom.
- 3.- Trabajar con diapositivas.**
- 4.- Manejo de objetos:** Reglas, cuadrícula y guías. Insertar, Seleccionar, mover, copiar objetos.
- 5.- Diseño:** Aplicar un tema. Fondo. Estilos. Numeración.
- 6.- Textos:** Insertar, Modificar. Modificar el aspecto de un texto.
- 7.- Trabajar con tablas:** Crear. Insertar, eliminar una tabla, fila o columna. Opciones de las tablas.
- 8.- Elementos multimedia:** Insertar y reproducir sonidos y videos.
- 9.- Publicar la presentación.**

## TRABAJAR EN LA NUBE - iCLOUD

- L a J - 18.45-20.45h. - Días 12,13,14,15 nov.
- L a J - 18.45-20.45h. - Días 17,18,19,20 dic.

*Curso sobre los recursos tecnológicos más modernos. Aplicaciones on-line gratuitas para que la tableta, ipad o móvil tenga las mismas capacidades que el mejor ordenador. Almacena y comparte información entre dispositivos, trabaja con documentos o edición de fotografía por internet.*

- 1. Usa internet como disco duro.**
- 2. Comparte documentos, fotos y videos entre tus dispositivos:** ICLOUD, DROPBOX. Office Live.
- 3. Trabaja con tus documentos y hojas de cálculo en internet.**
- 4. Edita tus fotografías en la nube.**
- 5. Edita videos directamente en Internet.**

**Duración: 8hrs /Precio: 65€**

## PHOTOSHOP INICIAL

- V - 17.30-20.30h. - Días 19,26 oct. y 2,16,23 nov.

*Dominarás las técnicas de Photoshop básicas para empezar a realizar trabajos creativos, dentro de los cuales se encuentran la optimización de fotografías digitales, el trabajo por capas, las composiciones con imágenes añadiendo textos y el montaje fotográfico.*

- 1.- Espacio de trabajo:** Paneles y menú, herramientas, visualización de imágenes, deshacer y panel de historia, zoom, atajos, etc.
- 2.- Ajustes básicos:** Niveles, corrección de color, conversión a blanco y negro, etc.
- 3.- Selecciones.**
- 4.- Capas:** su uso para realizar fotomontajes e introducir textos.
- 5.- Realización de montajes creativos.**
- 6.- Introducción a los retoques fotográficos.**

## PHOTOSHOP INTERMEDIO

- V - 17.30-20.30h. - Días 19,26 oct. y 2,16,23 nov.

*Dirigido a alumnos que ya han tenido una primera toma de contacto con el programa. Con este curso aprenderás todos los trucos y herramientas para trabajar con Photoshop y poder retocar cualquier tipo de imagen por medio de ejercicios prácticos.*

- 1.- Repaso de conceptos básicos:** Espacio de trabajo, selecciones, ajustes, capas.
- 2.- Realización de fotomontajes creativos:** claves y práctica.
- 3.- Retoque facial:** maquillaje, eliminar arrugas, color de ojos y de pelo, color, etc.
- 4.- Retoque corporal:** adelgazar, cambiar expresión o forma de rostro, etc.
- 5.- Restauración de imágenes antiguas y cambios creativos.**

**Duración: 15hrs /Precio: 115€**